

Eksamensreglement på Det Blå Gymnasium, Vestfy

DBG afholder fælles orienteringsmøde om prøver og eksamen inden eksamensperioden begynder. Er du forhindret i at deltage, skal du selv orientere dig i reglerne via DBGs hjemmeside.

Mundtlige prøver

Du skal møde senest 15 minutter før prøvens start. Prøven er begyndt ved prøver med forberedelsestid, når du har trukket dit eksamensspørgsmål. Prøven er gået i gang ved prøver uden forberedelsestid, når eksaminationstiden er gået i gang. Du har selv ansvaret for at tjekke prøvedato og -tidspunkt.

Du skal selv medbringe de tilladte hjælpemidler samt skriveredskaber. Du må ikke medbringe andre enheder, som kan etablere forbindelse til internettet. Mobiltelefoner skal anbringes i mobilholderen i lokalet og som minimum sættes på flyfunktion. Med mindre andet fremgår af læreplanen for faget, må du anvende din computer til notater i forberedelseslokalet og medbringe den i eksamenslokalet.

Lærer og censor skal være til stede under hele eksaminationen, og umiddelbart efter eksaminationens afslutning får du din karakter.

Skriftlige prøver

Alle skriftlige prøver starter kl. 9.00, og du skal møde op senest 15 minutter før.

Mobiltelefoner skal anbringes i mobilholderen i lokalet og som minimum sættes på flyfunktion.

Du skal huske at medbringe NemID og/eller dit Uni-login.

Prøven begynder, når udlevering af opgavesættet i papir har fundet sted, eller når opgavesættet frigives i netprøver.dk. Du bør kontrollere, at du har fået det korrekte opgavesæt, dvs. at opgavesættet stemmer med hensyn til fag, niveau og dato. Besvarelser på papir skal være påført dit navn, klasse/hold og fag.

Herefter må du kun henvende dig til eksamensvagten. Henvendelsen sker ved håndsoprækning. Du må kun forlade lokalet i forbindelse med toiletbesøg, hvor du skal ledsages af en eksamensvagt. Hvis du forlader lokalet uden tilladelse og uden ledsagelse af en eksamensvagt, betragtes det som en afbrydelse af prøven, og du henvises til DBGs ledelse.

Ved skriftlige prøver må du medbringe en eller flere enheder (computere, tablets og lignende), som du skal bruge til at udarbejde og aflevere din besvarelse på. Det er dit eget ansvar at enhederne fungerer under prøverne. Du må ikke låne genstande eller hjælpemidler af andre elever under prøverne.

Du bør grundigt kontrollere, at du afleverer den rigtige besvarelse. Det er dit eget ansvar at aflevere den korrekte besvarelse. Når du har afleveret din besvarelse, skal du forlade eksamenslokalet. *Opgavesæt, besvarelser af opgavesæt, computere og lign. som har været anvendt ved udarbejdelsen af besvarelsen, må ikke forlade eksamenslokalet fysisk eller digitalt før prøven er forbi.*

I forbindelse med større skriftlige opgaver er prøven begyndt i det øjeblik du får udleveret opgaveformuleringen.

Anvendelse af hjælpemidler

Faglige hjælpemidler, undervisningsmaterialer, egne notater og arbejder (fx skriftlige afleveringer) som du ønsker at have adgang til under prøven, og *som kan opbevares lokalt*, skal være downloadet til din computer før prøvens start. Mht. tilladte hjælpemidler henvises der til oversigten "Tilladte hjælpemidler ved prøver, DBG".

Konsekvenser af sygdom

Hvis du bliver syg, skal du straks ringe til skolen og meddele, at du på grund af sygdom er forhindret i at komme. DBG skal modtage din sygemelding inden prøven går i gang. For at kunne gå til sygeeksamen kræves det, at du afleverer en lægeerklæring til DBGs administration. Afleveres lægeerklæringen ikke, kan du ikke indstilles til sygeeksamen. Du skal selv betale for lægeerklæringen.

Forsinkelse eller udeblivelse

Hvis du bliver forsinket, skal du straks ringe til DBG og fortælle, hvornår du kan være til stede.

Kommer du for sent til en skriftlig prøve, har du ikke krav på at deltage i prøven. DBG kan dog tillade, at du deltager, hvis det anses for udelukket, at du kan have modtaget oplysninger om opgaven, og hvis DBG finder, at forsinkelsen er rimelig begrundet. Hvis du får lov til at deltage i prøven, vil du ikke få forlænget din prøvetid.

Kommer du for sent til en mundtlig prøve, har du ikke krav på at deltage i prøven, men kan, hvis DBG anser det for rimeligt, få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt.

Udebliver du fra en prøve, kan du ikke få udleveret et eksamensbevis, da du ikke har fuldført din uddannelse.

Særlige prøvevilkår

Har du grundet fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse behov for ekstra forberedelsestid både i forbindelse med mundtlige og skriftlige prøver, bedes du henvende dig til DGB's administration senest i forbindelse med offentliggørelse af din eksamensplan.

Snyd ved prøver og opgaveskrivning

Besvarelsen af en skriftlig eller mundtlig prøve skal være din egen og selvstændige besvarelse (med mindre der er tale om en gruppeprøve). En overtrædelse af dette betragtes som snyd og vil stride imod formålet med prøverne.

Snyd er blandt andet:

- at skaffe sig eller give andre eksaminander uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave
- ikke-tilladt kommunikation under prøven
- at aflevere andres arbejde helt eller delvist som sit eget (herunder plagiering)
- at aflevere eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil eller
- anvendelse af ikke-tilladte hjælpemidler.

Som det fremgår, er det også snyd, når man hjælper andre eksaminander før, under eller efter prøver.

Forsøger du under en prøve at få hjælp eller give andre hjælp til besvarelsen af en opgave, vil du blive bortvist fra den pågældende prøve. Hvis det efter en prøve viser sig, at en afleveret besvarelse ikke er udarbejdet af dig selv, eller at dele af opgaven er afskrift, vil opgaven ikke blive accepteret.

Er du startet i gymnasiet august 2017 eller senere, kan du ved snyd få karakteren -3. DBG kan også vælge at bortvise dig fra prøven. Er du startet før august 2017 er bortvisning den eneste mulighed. Bortvisning betyder, at du skal gå op til prøven i den efterfølgende eksamenstermin.

For en uddybning af reglerne i forbindelse med snyd henvises til Undervisningsministeriets hjemmeside <https://uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/information-om-snyd-ved-proever/hvad-er-snyd-ved-proeverne>

Klageprocedure og klagefrister

En klage skal indgives til DBG senest to uger efter, at du har fået din karakter. Klagen skal være individuel, skriftlig og præcist beskrive de faktiske omstændigheder, der kan begrunde en imødekomme af klagen. Klagen kan fx vedrøre eksaminationsgrundlaget (herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende), prøveforløbet eller bedømmelsen.

Sådan forløber en klagesag (se nedenstående illustration):

1. Du sender din klage til DBG.
2. DBG afgør, om klagen skal afvises eller fremmes.
3. Skal klagen fremmes, forelægger DBG straks klagen for bedømmerne (ofte censorer), der hver afgiver en faglig udtalelse.
4. Herefter forelægger DBG udtalelserne for klageren, der får mulighed for at komme med kommentarer.
5. DBG træffer en afgørelse. Afgørelsen kan være følgende:
 - tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver
 - tilbud om ny prøve (omprøve)
 - at klageren ikke får medhold i klagen.

Du bliver informeret skriftligt om afgørelsen. Hvis du bliver tilbudt ombedømmelse eller omprøve, så er det din beslutning, om du vil tage imod tilbuddet.

KLAGESAGSFORLØB

