

Eksamensreglement

HG-uddannelsen

Caseeksamen

Casearbejdsdag

Dato for casearbejdsdagen fastsættes af Undervisningsministeriet.

Caseopgaverne udleveres til eleven på casearbejdsdagen kl. 8.00 om morgenen af skolens administration, og casearbejdet begynder. Eksamensplanen afleveres kl. 16.00 samme dag. Det er en forudsætning for at kunne deltage i caseeksamen, at eleven individuelt har afleveret sin eksamensplan inden for den anførte tidsfrist eller – hvis casearbejdsdagen er blevet forlænget på grund af f.eks. edb-problemer – ved afslutningen af casearbejdsdagen.

Elevens valg af arbejdsform på casearbejdsdagen

Eleven må samarbejde med andre elever på casearbejdsdagen. Eleven udarbejder individuelle opgavebesvarelser og præsentationsmaterialer til brug ved eksamen.

Hjælpemidler på casearbejdsdagen

Alle hjælpemidler og ressourcer er tilladte for eleven på casearbejdsdagen. Eleven kan frit forlade skolen for at søge informationer mv.

På casearbejdsdagen og i tidsrummet frem til eksamensafholdelsen må der **ikke** ydes vejledning til eleven – hverken af elevens lærer eller af andre lærere på skolen.

Eleven må fra casevirksomheden bliver offentliggjort til eksamen bliver afholdt på intet tidspunkt kontakte casevirksomhedens hovedsæde.

Ressourcer skolen stiller til rådighed på casearbejdsdagen

Skolen stiller følgende ressourcer til rådighed forbindelse med casearbejdsdagen:

- 1 edb-udstyr i et omfang, så hver enkelt elev har en arbejdsplads til rådighed
- 2 printer og kopimaskine
- 3 internetadgang
- 4 adgang til skolens intranet
- 5 adgang til skolernes databaseservice (www.sdb.dk) – logon og password påkrævet
- 6 adgang til søgning på skolens bibliotek i løbet af hele casearbejdsdagen
- 7 præsentationsværktøj (PowerPoint, OHP mv.).

Skolen instruerer eleven i brugen af skolernes databaseservice, herunder de søgemuligheder databasen giver.

I tilfælde af nedlukning af skolens edb i løbet af casearbejdsdagen bliver casearbejdsdagen

forlænget i et tilsvarende tidsrum, og skolen informerer Undervisningsministeriets eksamensvagt herom.

For læsesvage elever er det muligt at downloade en såkaldt Fjernbetjening fra www.adgangforalle.dk. Fjernbetjeningen gør det muligt at markere skriftlige elektroniske tekster og få dem læst op via talesyntese. Funktionen kan udelukkende anvendes på danske tekster. Nærmere instruktion kan findes på www.adgangforalle.dk. I øvrigt henvises til Bekendtgørelse om specialpædagogisk støtte under erhvervsuddannelser m.v. (nr. 1030). (se <http://www.retsinfo.dk/index/UND/AT001700.htm>)

På netadressen www.readplease.com kan gratis downloades programmer til tekstgenkendelse og syntetisk oplæsning af tekster på engelsk, hollandsk, tysk, fransk, italiensk, portugisisk og spansk.

Hvis eleven har spørgsmål vedr. caseopgaven

Eleven skal henvende sig til skolens administration, hvis der er tvivl om korrektheden af formuleringer i eksamensopgaven.

Selve Caseeksamen

Eksamensdato fastsættes af Vestfyns Handelsskole.

Eksaminationstid

Eksaminationstiden følger grundfagsbekendtgørelsens bestemmelser vedr. eksaminationstid for faget/niveauet (se nedenstående skema).

Eksaminationstiden er inklusive tid til votering, censors og eksaminators udarbejdelse af noter vedr. elevens præstation og eksamination samt til feedback til eleven og følger de eksaminationstider, der er anført i bekendtgørelse om grundfag i de enkelte fagbilag. Der gives ikke forberedelsestid på selve eksamensdagen, idet forberedelsestiden er casearbejdsdagen.

Fag	Eksaminationstid i min. pr. elev
2. fremmedsprog FEDC	30
Dansk EDC	30
Engelsk FEDC	30
Erhvervsøkonomi EDC	30
Informationsteknologi EDC	30
Salg og service DC	30
Samfundsfag DC	30

Eksamensform og eksaminationsgrundlag

Caseeksamen er individuel. Eksamen sker på grundlag af elevens dokumentation, herunder eksamensplanen samt elevens individuelt udarbejdede præsentationsmateriale og individuelt udarbejdede skriftlige opgaveløsninger.

Censors opgaver

Censor bestemmer hvilke opgaver i opgavesættet, som eleven skal eksamineres i, Censors opgaver følger i øvrigt eksamensbekendtgørelsens bestemmelser.

Eksaminators opgaver

Eksaminator leder eksaminationen. Eksamen skal gennemføres som en dialog mellem eksaminand og eksaminator, og den bør omfatte såvel selvstændig fremlæggelse som besvarelse af spørgsmål. Eksaminator afdækker den faglige dybde og bredde hos eleven gennem en uddybende eksamination i forbindelse med hver enkelt opgave og elevfremlæggelse.

Bedømmelse

Elevens præstation bedømmes i overensstemmelse med eksamensbekendtgørelsens og grundfagsbekendtgørelsens bestemmelser. Eleven får en karakter efter 7-skalaen. Der evalueres efter hver eksamination.

Eleven bedømmes i forhold til fagets mål, og karakteren fastsættes på baggrund af en samlet vurdering af elevens præstation og den fremlagte dokumentation. Elevens fremlagte dokumentation omfatter bl.a. elevens eventuelle individuelle, skriftlige og praktiske fremstillinger fra casearbejdsdagen, som indgår i bedømmelsen og vægtes i forhold til kravene i den enkelte caseopgave.

Bedømmelsen sker i øvrigt efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen og bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse (karakterskalabekendtgørelsen).

Hjælpemidler under eksaminationen

Skolen stiller inden for rimelighedens grænser de hjælpemidler til rådighed, som eleven har anført i sin eksamensplan, herunder PC, kanon, monitor, video mv.

Grundforløbsprojekt.

Grundforløbet afsluttes med et projekt, der danner grundlag for en prøve, hvor elevens tilegnelse af de kompetencemål, som eleven skal opfylde ved overgang fra grundforløb til hovedforløb.

Prøven følger reglerne i bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser.

Prøven skal i almindelighed være 30 minutter inklusiv votering.

Elever, der har gennemført supplerende grundforløbsundervisning efter et afsluttet grundforløb inden for samme indgang, skal ikke gennemføre et nyt projekt.

Eleverne arbejder med et projektforsløb på 10 dage, hvorefter de går til en individuel eksamen i projektet. Projektet er bygget sådan, at de kompetencemål, der ligger til grund for elevens ønskede hovedforløb tilgodeses i projektforsløjningen.

Elevens præstation bedømmes i overensstemmelse med eksamensbekendtgørelsens og grundfagsbekendtgørelsens bestemmelser. Eleven får en karakter efter 7-skalaen. Der evalueres efter hver eksamination.

Grundlaget for bedømmelsen er elevens opfyldelse af projektets mål, kompetencemålene for uddannelsen og for det ønskede hovedforløb. Elevens karakter gives på baggrund af elevens præstation og den i projektet krævede dokumentation.

Generelle regler for mundtlig eksamen.

11. Eleven medbringer selv tilladte hjælpemidler til eksamen.

12. Tidspunkter for eksamination er angivet på elevens eksamensavis. Faglæreren kan dog beslutte sig for at ændre tidspunkter eller rækkefølge, hvilket aftales med eleverne.

13. Mundtlige eksamener er offentligt tilgængelige.

4. Ved eksamensformer, hvor der ikke eksamineres på grundlag af et eksamensspørgsmål, er eksamen begyndt, når eksaminanden er kommet ind i eksamenslokalet.

15. En elev, der kommer for sent til en mundtlig prøve har ikke krav på at deltage i prøven, men kan, når skolen finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet, få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt.

Hvis en elev under prøveforsløjningen overtræder skolens eksamensreglement eller udviser forstyrrende adfærd, kan skolen bortvise eleven fra prøven, og elevens præstation ved prøven kan herefter normalt ikke bedømmes. I mindre alvorlige tilfælde giver skolen eller den ansvarshavende tilsynsførende dog først en advarsel.

Ved bortvisning indberetter skolen til Undervisningsministeriet med nærmere angivelse af bortvisningens begrundelse.

En eksaminand, der gribes i utvivlsomt og uretmæssigt forsøg på at skaffe sig eller give en anden eksaminand hjælp til besvarelse af en opgave, skal straks bortvises fra prøven.

Hvis fravær fra eksamen skyldes sygdom, skal eleven aflevere lægeerklæring, før der kan gives tilladelse til at gå til sygeeksamen.

Hver enkelt elev skal aflægge prøve i de fag, han/hun er udtrukket til at aflægge prøve i. I modsat fald vil der ikke kunne udfærdiges eksamensbevis.

Klager over mundtlig eksamen

En eksaminand kan indgive klage til skolen vedrørende forhold ved eksamen senest to uger efter, at karakteren på sædvanlig måde er meddelt den pågældende.

Klagen skal indgives skriftligt og skal præcisere og begrunde klagepunkterne.

Begrundelsen kan vedrøre:

11. eksaminationsgrundlaget
22. eksaminationsforløbet
33. bedømmelsen

Omeksamination og frivillig indstilling til eksamen på HG

1

1. Hvis en prøve eller eksamen ikke er bestået i henhold til reglerne for uddannelsen, herunder hvis karakteren for præstationen er mindre end 02, har eleven mulighed for at forbedre sine karakterer ved at gå til en ny prøve.

Eleven skal senest 14 dage efter at karaktererne er blevet offentliggjort give skolen skriftlig besked om, at man ønsker at gå til en ny prøve

2. Hvis en elev har en standpunktskarakter, der ligger under 02 i et fag, hvor der kræves mindst 02 for at eleven kan klare gærdehøjden til et Hovedforløb, og faget ikke er udtrukket til eksamen, kan eleven indstille sig til eksamen, således at eleven får mulighed for vise, at eleven kan klare at få mindst karakteren 02 i faget.

Elever, der ønsker at benytte denne mulighed, skal senest 14 dage efter at karaktererne er blevet offentliggjort give skolen skriftlig besked om, at man ønsker at indstille sig til prøve i faget

3. En elev kan deltage indtil 3 gange i samme prøve. Dog kun 2 gange i uddannelser oprettet i henhold til lov om erhvervsuddannelser, lov om erhvervsgymnasiale uddannelser og lov om landbrugsuddannelser